

Formation WordPress 4.3.1

Version 1.0



Copyright © Gabriele Chirienti

WordPress est un gestionnaire de contenu ou CMS (Content Management System) libre écrit en PHP, reposant sur une base de données MySQL.

WordPress est un CMS « hybride » car étant né comme moteur de blog ses fonctionnalités lui permettent également de gérer un site web classique.

Par ce fait et par sa convivialité il est actuellement le CMS le plus utilisé dans le monde.

Il est distribué selon les termes de la licence GNU GPL (General Public License) version 2.

Le logiciel est aussi à l'origine du service WordPress.com

Il permet à plusieurs auteurs de publier des billets (articles), lesquels seront classés par date et par catégories. De multiples catégories, elles-mêmes imbricables, peuvent être affectées à un billet donné.

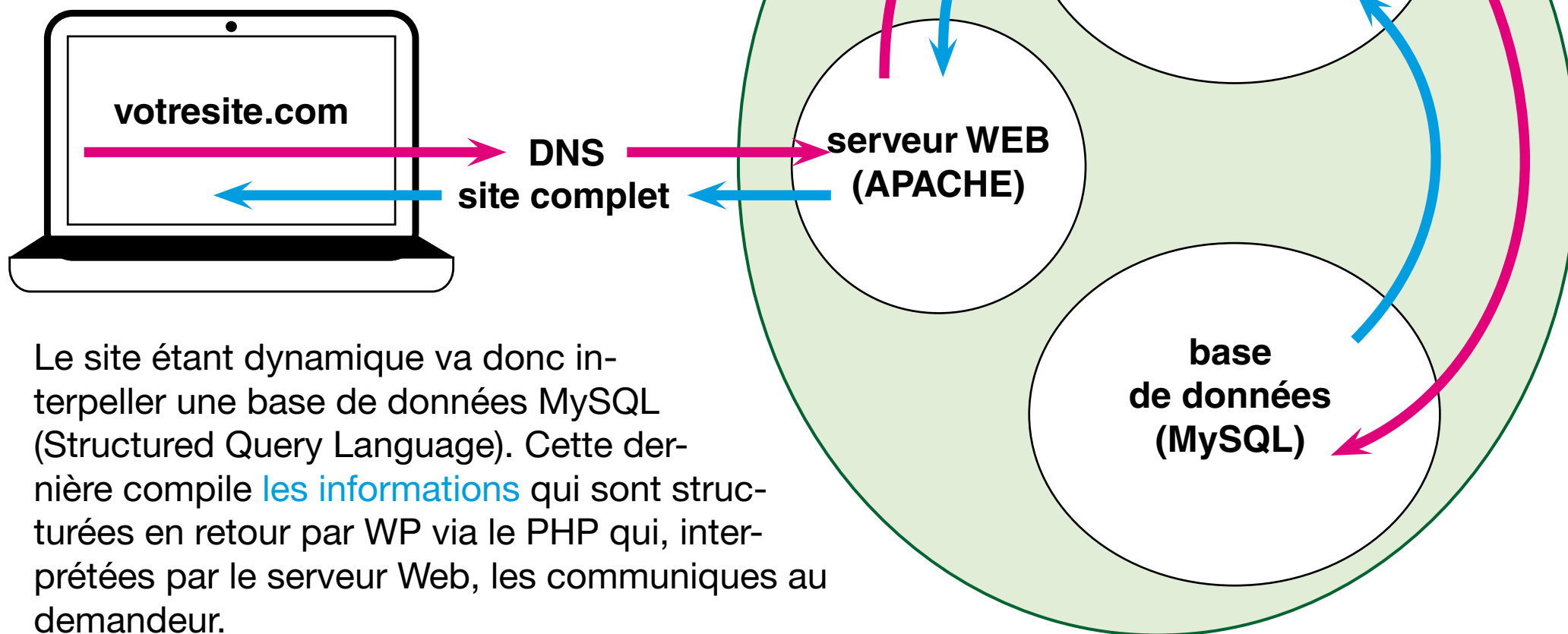
Il permet la création de pages, pour des contenus plus statiques.

Il permet donc de gérer des contenus enregistrés dans une base de données et également l'affichage d'images, vidéos ainsi que des liens vers d'autres types de fichiers.

Selon le thème WP (WordPress), il existe un ou plusieurs emplacements de menus. Ces menus peuvent être générés et gérés également par les administrateurs du site selon les droits d'utilisateurs attribués.



Lorsque vous lancez **une requête** sur le web, les DNS (Domain Name System) d'un nom de domaine la transfèrent vers **l'hébergeur** où se trouve le site demandé. Cette requête passe par un serveur web qui à son tour questionne le serveur d'application et donc la structure du site.



Le site étant dynamique va donc interpellé une base de données MySQL (Structured Query Language). Cette dernière compile **les informations** qui sont structurées en retour par WP via le PHP qui, interprétées par le serveur Web, les communique au demandeur.

- 1** | Téléchargez et décompressez la dernière version de WordPress su fr.wordpress.org
- 2** | Créez une base de données pour WordPress chez votre hébergeur de sorte que MySQL ait tous les privilèges en accès et en modification.
- 3** | Déposez TOUS les fichiers de WordPress (3 dossiers : wp-admin, wp-content et wp-includes, en plus d'environ 15 fichiers) à la racine de votre hébergement.

Cette étape peut-être réalisée via le Gestionnaire de fichiers de votre hébergement ou via un protocole de transfert de fichiers (FTP) et les outils nécessaires (FileZilla, Cyberduck, Transmit ...)

- 4** | Lancez le script d'installation en inscrivant le nom de domaine de votre site dans le navigateur Web préféré. Suivez les instructions de l'installateur et validez.

Des procédures complètes d'installation se trouvent sur le site de votre hébergeur ou librement sur des forums sous forme de tutoriels écrits étape par étape ou en vidéos. (Youtube, Dailymotion ...)



Formation Wordpress 4.3. ... v1.0

gab.alphosting.ch/wp-login.php?loggedout=true

Cette page sera votre porte d'accès à votre site pour la gestion via WP.

L'URL étant le suivant:
www.votrenomdedomaine/wp-admin



Vous êtes désormais déconnecté(e).

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

Se connecter

Mot de passe oublié ?

← Retour sur Formation Wordpress 4.3. ...

Entrez l'identifiant et le mot de passe WP créés lors de la procédure d'installation.
(réf. point 4, page 4).



The screenshot shows the WordPress dashboard for a user named 'admin'. The browser address bar is 'gab.alphosting.ch/wp-admin/'. The dashboard title is 'Tableau de bord < Format'. The user is greeted with 'Salutations, admin'. The dashboard includes a sidebar with navigation links like 'Accueil', 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Apparence', 'Extensions', 'Utilisateurs', 'Outils', 'Réglages', and 'Réduire le menu'. The main content area has a 'Tableau de bord' section with a 'Bienvenue dans WordPress!' message and a 'Personnalisez votre site' button. Below this are widgets for 'D'un coup d'œil' (1 article, 1 page, 1 commentaire), 'Activité' (Publié récemment: 11 nov, 14 h 04 min), and 'Commentaires' (Par Monsieur WordPress, sur Bonjour tout le monde!). A red arrow points to the 'Qu'avez-vous en tête?' field in the 'Brouillon rapide' widget. A green circle highlights the user profile 'Salutations, admin' in the top right, and a red circle highlights the 'Options de l'écran' dropdown menu.

Le tableau de bord est composé principalement par :

- les **options de l'écran** qui affichent/masquent les outils supplémentaires. Très souvent ils nous manque des outils pour la gestion du site. Ces options sont masquées et se trouvent dans les options de l'écran.
- Ces blocs peuvent être déplacés par « drag and drop ». L'interface devient ainsi personnalisable.
- un lien vers l'**affichage du site**
- un lien vers les **paramètres d'utilisateur**



Tableau de bord < Formatik x

gab.alphosting.ch/wp-admin/

Formation Wordpress 4.3. ... Créer

Salutations, admin

Tableau de bord

Afficher à l'écran

D'un coup d'œil Activité Brouillon rapide Nouvelles de WordPress Bienvenue

Options de l'écran

Tableau de bord

Bienvenue dans WordPress !

Voici quelques liens pour vous aider à démarrer :

Lancez-vous !

Personnalisez votre site

ou alors, changez complètement de thème

Étapes suivantes

Écrivez votre premier article

Plus d'actions

Gérez vos widgets ou vos menus

D'un coup d'œil

1 articles 1 page

1 commentaire

WordPress 4.3.1 avec le thème Twenty Fifteen.

Brouillon rapide

Titre

Qu'avez-vous en tête

Activité

Publié récemment

11 nov, 14 h 04 min Bonjour tout le monde!

Commentaires

Enregistrer brouillon

Par Monsieur WordPress, sur Bonjour tout le monde! # Bonjour, ceci est un commentaire. Pour supprimer un commentaire, connectez-vous et affichez les commentaires de cet article. Vous pourrez alors les ...

Tout | En attente (0) | Approuvé | Indésirable (0) | Corbeille (0)

- la barre latérale gauche comprend l'ensemble des outils de gestion du site. Les éléments varient en fonction des droits des utilisateurs ainsi que des extensions installées.

- les mises à jour sont signalées par des pastilles oranges, le nombre y figurant correspond à la quantité de mises-à-jour prêtes à être installées.



Catégories · Formation Wo x

gab.alphosting.ch/wp-admin/edit-tags.php?taxonomy=category

Formation Wordpress 4.3. ... Créer

Salutations, admin

Options de l'écran Aide

Tableau de bord

Articles

Tous les articles

Ajouter

Catégories

Étiquettes

Médias

Pages

Commentaires

Apparence

Extensions

Utilisateurs

Outils

Réglages

Réduire le menu

Catégories

Catégorie mise à jour.

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant

L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Parent

Aucun

Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant elle s'affiche.

Ajouter une nouvelle catégorie

Merci de faire de WordPress votre outil de création.

Actions groupées Appliquer 2 éléments

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Identifiant	Compte
<input type="checkbox"/> News		news	0
<input type="checkbox"/> Non classé		non-classe	1

Actions groupées Appliquer 2 éléments

À savoir : supprimer une catégorie ne supprime pas les articles qu'elle contient. Les articles affectés uniquement à la catégorie supprimée seront affectés à celle par défaut : Non classé.

Les catégories peuvent être converties de manière sélective en étiquettes via le [convertisseur catégories vers étiquettes](#).

Les catégories ont un titre (**Nom**), un alias (**Identifiant**) et une **Description**. Les catégories sont imbricables par l'onglet **Parent**. Ces options remplies on **ajoute une nouvelle catégorie** qui s'affichera dans la liste à droite.

Il faut imaginer les catégories comme des classeurs qui contiennent des documents: les articles. Elles permettent l'affichage «en blog» du contenu.

The screenshot shows the WordPress admin interface for managing articles. The 'Articles' page is active, displaying a list of articles. The 'Actions groupées' menu is highlighted in green, and the 'Filtrer' button is circled in red. The 'Date' column header is also circled in red. The 'Publiés (4)' link is highlighted in yellow.

<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur	Catégories	Étiquettes	Date
<input type="checkbox"/>	30% sur le vert	admin	News	—	Il y a 1 minute Publié
<input type="checkbox"/>	Fermeture hebdomadaire	admin	News	—	Il y a 2 minutes Publié
<input type="checkbox"/>	Nouvelles collections Pantone	admin	News	—	Il y a 2 minutes Publié
<input type="checkbox"/>	Les couleurs primaires	admin	Non classé	—	Il y a 3 minutes Publié
<input type="checkbox"/>	Titre	Auteur	Catégories	Étiquettes	Date

Le contenu de WP est structuré par des «billets» ou «articles». Cette forme de contenu est typique des blogs. Ils sont classés et **filtrés** par **Date**, **Auteur** et/ou **Catégories**. Des **actions groupées** peuvent être appliqués telles que:

- Modifier
- Déplacer dans la corbeille

On peut également connaître le **statut** des contenus qu'ils soient publiés, dans la corbeille ou en mode brouillon ainsi que leur auteur.



Ajouter un nouvel article

Saisissez votre titre ici

Permanent: <http://gab.alphosting.ch/2015/11/16/13/> Modifier Afficher l'article

Ajouter un média

Paragraphe

- Ceci est mon texte n°1
- Ceci est mon texte n°2
- Ceci est mon texte n°3

Le paragraphe justifié est fortement déconseillé dans le web car l'affichage ne pouvant pas gérer la distance entre les lettres et les mots (la chasse), le risque est de se retrouver avec des mots difficilement lisibles

Publier

Enregistrer brouillon Aperçu

État : Brouillon Modifier

Visibilité : Public Modifier

Publier tout de suite Modifier

Déplacer dans la Corbeille

Publier

Format

Étiquettes

Pour créer un nouvel article on clique sur **Ajouter**, on **saisi un titre** et on insère le contenu texte ou image dans l'éditeur **Wysiwyg**. Dans le mode **Visuel** de l'éditeur les outils de sont des plus connus : épaisseur des lettres, inclinaison, listes à puces ou numérotées, citations, barre de séparation, alignement de paragraphes, la création des liens. En cliquant sur **Ouvrir/Fermer la barre d'outils** on affiche le formatage des paragraphes et des titres, le soulignage, les paragraphe justifié, la couleur du texte (à utiliser parcimonieusement), l'option coller en texte et donc sans mise en forme ainsi que l'option de nettoyage du formatage, les caractères spéciaux, l'indentation des paragraphes, annuler, rétablir et les raccourcis clavier.



! Une balise HTML est enfermée dans deux crochets <...> à l'ouverture et deux crochets et un slash </...> à la fermeture, le contenu se trouvant entre les deux.
Exemple : la balise pour les listes non ordonnées ainsi que la balise pour les éléments de la liste.
Dans ce cas la balise contient la balise et son contenu

Le mode **Texte** permet de travailler le contenu en «code» par l'utilisation des balises HTML. Le bloc **Publier** permet d'enregistrer et **Publier** directement un article, modifier son état en «Brouillon» ou «en attente de relecture», modifier la visibilité publique, privée ou par mot de passe et de planifier la publication par le calendrier en cliquant sur «Publier tout de suite». L'onglet **Discussion** permet d'afficher ou masquer le bloc de commentaires dans l'article.

! si le bloc **Discussion** est absent, n'oubliez pas de regarder dans les Options de l'écran (réf. p.6)



Le **Format** permet de modifier l'affichage des contenus. Cet affichage change selon le thème utilisé mais en général une citation sera décalée vers la droite et entourée par des guillemets, la Galerie affichera une galerie d'images lorsque un ensemble d'images se trouvent sur la même page, etc.

Lorsque votre article est créé vous pouvez le classer par l'onglet **Catégories**. Le cas échéant il sera automatiquement Non classé. Si la catégorie souhaitée n'existe pas vous pouvez **+ Ajouter une nouvelle catégorie** et au besoin l'embrayer dans une catégorie parente. À savoir qu'un article peut-être multicatégorisé, appartenir donc à plusieurs catégories.

Merci de faire de **WordPress** votre outil de création.

Version 4.3.1



Ajouter un nouvel article

gab.alphosting.ch/wp-admin/post-new.php

Formation Wordpress 4.3. ... Créer

Salutations, admin

Tableau de bord

Articles

Tous les articles

Ajouter

Étiquettes

Médias

Pages

Commentaires

Apparence

Extensions

Utilisateurs

Outils

Réglages

Réduire le menu

On peut attribuer des **étiquettes** (tags) à un article. Ces étiquettes représentent un système de mots clés interne à WP dans le but de regrouper, trier, afficher des contenus intrinsèques.

Les «nuages de tags» sont un outil phare dans l'utilisation des étiquettes; ils s'affichent généralement dans une colonne latérale du Front End du site et font partie de la famille des «Widgets». Ils affichent des étiquettes plus ou moins grandes selon leur fréquence d'utilisation, aidant ainsi à découvrir des nouveaux contenus.

L'**image à la une** permet ...

Format

Par défaut

En passant

Image

Vidéo

Citation

Lien

Galerie

État

Son

Discussion

Catégories

Toutes [Les plus utilisées](#)

News

Non classé

[+ Ajouter une nouvelle catégorie](#)

Étiquettes

Séparez les étiquettes par des virgules

[Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées](#)

Image à la Une

[Mettre une image à la Une](#)

Merci de faire de **WordPress** votre outil de création.

Version 4.3.1